



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " VERONA - TRENTO"

I.T.T." VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38

98123 MESSINA

E-mail: meis027008@istruzione.it

Pec: meis027008@pec.istruzione.it

Web: www.veronatreto.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PON-FSE-2014-2020 BANDO_10862_DEL_16_09_2016

"Inclusione sociale e lotta al disagio"

Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-6 Annualità 2016/17

I.I.S. "VERONA TRENTO"
MESSINA

Prot. 0001574 del 28/02/2018
01-08 (Uscita)



SELEZIONE PERSONALE A.T.A

PON – FSE a.s. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- Viste** le norme stabilite dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"
- Vista** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31711 del 24.07.2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa a decorrere dal 24.07.2017 e conclusione entro il 31/08/2018;
- Considerato** che nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare nell'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b), l'amministrazione utilizzerà le risorse umane disponibili, selezionando al suo interno gli esperti, i tutor ed il valutatore, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Se non vi dovessero essere risorse interne nell'organico della scuola, ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola (docenti di altre scuola statali). In mancanza di risorse umane interne all'organico della scuola e di risorse umane appartenenti ad altre scuole statali, la selezione avverrà mediante bando ad evidenza pubblica aperto ad esperti esterni nel rispetto di quanto previsto dall'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa";

Emette il seguente

AVVISO PUBBLICO

per reperire eventuale disponibilità, entro il 27/02/2018, da parte del personale A.T.A. interno (profilo Collaboratori scolastici, profilo Assistenti amministrativi e profilo Assistenti tecnici per il PON – FSE, a.s. 2017/2018, per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai seguenti moduli formativi.

ELENCO DEI MODULI DI PROGETTO

*“Dalla Storia lo scrivere ed il descrivere”**“Imparare le regole attraverso lo sport”**“Dentro l'Acqua, scienze motorie e non solo”**“Dalla biblioteca al palcoscenico”**“Laboriamo con i numeri”**“Valorizzazione e fruizione di BB.CC.AA.”**“Dalla Teoria alla Pratica”**“L'Inglese dai fumetti”*

Sono richiesti i seguenti profili:

Personale ATA
Collaboratori scolastici
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR
Assistenti Tecnici

REGOLAMENTO PERSONALE ATA

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, nella sede dell'I.S. "Verona Trento" di Messina, presumibilmente nel periodo da marzo 2018 ad agosto 2018.

Per i profili di assistente amministrativo e assistente tecnico si richiedono **competenze informatiche** per la gestione del progetto sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo come da C.C.N.L.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON / FSE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA saranno le seguenti:

▪ **i Collaboratori scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto;

▪ **gli Assistenti Tecnici dovranno:**

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto del corso, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto;

▪ **gli Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR dovrà:**

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;
- acquisire richieste offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- contattare agenzie per viaggi e visite didattiche;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotte dagli attori coinvolti nello stesso;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

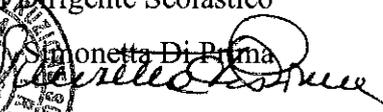
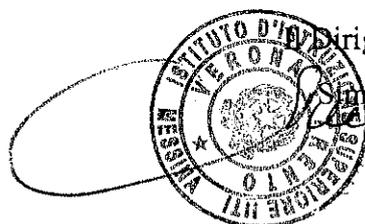
Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità.

In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione degli incarichi cercando di garantire una equa distribuzione tra i richiedenti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno esser indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'I.S. "Verona Trento" – Via Ugo Bassi, 148 – 98123 Messina** e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 07 marzo 2018
(Non fa fede il timbro postale).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito Internet www.veronatreto.it e diffuso tramite la rete INTRANET
Affisso all'albo il 28.02.2018

Dirigente Scolastico
Simonetta Di Prima





Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Al Dirigente scolastico
dell'I.S. "Verona Trento"

PON 10862 – Domanda Personale A.T.A

OGGETTO:AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A.T.A.

Il/La sottoscritt _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____)
in via/piazza _____ N. _____ Cap _____
Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____
Codice fiscale _____ Titolo di studio _____

OFFRE

La propria disponibilità al reclutamento di personale ATA per il progetto PON 10862, a.s. 2017/2018, per il seguente profilo:

Personale ATA	
Collaboratori scolastici	<input type="checkbox"/>
Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR	<input type="checkbox"/>
Assistenti Tecnici	<input type="checkbox"/>

Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, e dal Regolamento definito con Decreto Ministeriale 07/12/2006, n. 305, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data _____

In fede